



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

ул.Ленина,61,г.Буйнакск,368220,тел.8-928-527-79-77e-mail:bruo30@mail.ru

Номер документа	Дата составления
118	14.09.2021

ПРИКАЗ

об организации экскурсии в г. Санкт-Петербург

С целью формирования у детей основополагающих принципов нравственности, основанных на культурно - исторических, российских традициях п р и к а з ы в а ю :

1. Разрешить коллективный выезд с 24.09 по 01.10.2021 года обучающимися и педагогам МБОУ «Н - Дженгутаевская СОШ», МКОУ «Ишкартынская СОШ», МБОУ «Н - Казанищенская СОШ №5», МБОУ «Халимбекаульская СОШ» в количестве 39 чел., на экскурсию в город Санкт – Петербург.

2. Назначить руководителем группы: директора МБОУ «Н – Дженгутаевской СОШ» Гусейнову Гюльнару Керимбековну.

3. Назначить сопровождающих группу детей:
- директора МКОУ «Ишкартынская СОШ» Муртазаеву Нурият Аликилычевну;

- заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Нижне – Дженгутаевская СОШ» Чопанова Мурата Магомедовича.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся на маршруте передвижения и на мероприятии, а также за поведение обучающихся и воспитанников во время мероприятия, на руководителя группы.

5. Руководителю группы:

организовать и контролировать работу сопровождающей группы детей согласно регламенту (**Приложение 1**);

провести целевой инструктаж обучающихся по технике безопасности участников мероприятия под подпись (**Приложение 2**);

доложить начальнику воспитательного отдела Управления образования о возвращении с мероприятия по телефону **8-928-541-30-90**, в случае непредвиденных обстоятельств немедленно информировать об этом Управление образования по телефону **8-928-541-30-90**;

разместить отчет о мероприятии на сайте школы в трехдневный срок.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника воспитательного отдела управления образования Османова Хизри Османовича.

Начальник



А.О. Залимханова

**Лист ознакомления с приказом
по Муниципальному Казенному Учреждению
Управление образования Буйнакского района»
от 14.09.2021 г. № 118**

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Гусейнова Г.К.		
Муртазаева Н.А.		
Чопанов М.М.		

Регламент работы сопровождающего группы детей.

1. Общие положения

1.1. Сопровождающий группы детей, назначенный регионом (далее – сопровождающий) осуществляет контроль за группой детей на протяжении всего маршрута от начала до окончания Программы.

2. Обязанности сопровождающего при подготовке к поездке

2.1. Изучить программу тура по маршруту Национального проекта.

2.2. Проверить и проконтролировать наличие документов, необходимых для поездки:

1) **Списки выезжающих детей**, оформленные на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, **в двух экземплярах** и заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

2) **Полисы Дополнительного медицинского страхования (ДМС)** в отношении каждого участника Программы. На одном бланке могут быть застрахованы все дети-участники Программы.

3) **Согласие (доверенность) на сопровождение ребенка – Инструкция по технике безопасности при перевозке и проживании детей – Настоящий регламент работы сопровождающего группы детей –**

4) **Копии свидетельств о рождении / паспортов всех участников программы, включая сопровождающих для размещения в гостинице.**

2.3. Ознакомиться с Инструкцией по технике безопасности при перевозке и проживании детей в соответствии с нормами и требованиями Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Приказа МВД России от 30 декабря 2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16 октября 2020 г. № 30 "Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры", рекомендациями и требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», Межгосударственного стандарта ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными и межгосударственными стандартами.

3. Обязанности сопровождающего перед отправлением по маршруту

3.1. Организовать своевременный сбор своей группы детей.

3.2. Проверить наличие всех детей согласно списку.

3.3. Организовать посадку детей в поезд, самолет или иное средство доставки группы в место начала маршрута.

4. Обязанности сопровождающего на маршруте

4.1. Оказывать предельное внимание к здоровью детей на всем маршруте. В случае, если на пути следования до места начала маршрута (в поезде, самолете или ином виде транспорта) выявилось недомогание ребенка, сопровождающий обязан незамедлительно вызвать врача.

Медицинская помощь на территории Российской Федерации оказывается по полису ОМС (обязательного медицинского страхования).

4.2. Проверять количество детей в местах сбора группы (встреча у автобуса, сбор при посадке/высадке с поезда, заселение в отель, выезд из отеля и т.д.).

4.3. Контролировать соблюдение правил поведения детей на пути следования в автобусе, в местах временного размещения, во время проведения экскурсий, а также во всех иных случаях при проведении маршрута Программы.

4.4. Отвечать за безопасность детей своей группы на протяжении всего маршрута Программы.

4.5. Посещать с детьми все мероприятия, предусмотренные Программой маршрута, а также находиться вместе с детьми на всем протяжении маршрута.

5. Обязанности сопровождающего по контролю за соблюдением требований, предъявляемых к транспортному обслуживанию

5.1. Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него.

Сопровождающие **до начала посадки** детей в автобусы:

1) организуют сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;

2) проводят сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отмечают в списке фактически присутствующих детей;

3) проверяют, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа автобусами;

4) следят за соблюдением детьми инструктажа, проводимого руководителем группы, в который включены вопросы о порядке посадки в автобус и высадки из автобуса, а также о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса, правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

5.2. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (детей младшего возраста – построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

5.3. При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:

1) выходили на проезжую часть дороги;

2) толкались, дрались;

3) входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);

4) загромождали проход и выходы личными вещами;

5) клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

5.4. Сопровождающие рассаживают детей (в соответствии с листом рассадки), по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади. Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

5.5. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе, сопровождающие должны:

1) пересчитать детей;

2) проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;

3) уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства;

4) информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

5.6. Сопровождающие обеспечивают во время движения автобуса дисциплину и порядок, а также соблюдения иных требований, предусмотренных Инструкцией по технике безопасности при перевозке и проживании детей.

5.7. При выходе из автобуса первыми выходят сопровождающие группы, затем дети, занимающие места у выхода из салона.

5.8. При полном выходе группы детей из автобуса сопровождающими проводится повторная перекличка.

6. Обязанности сопровождающего в местах размещения участников Программы

6.1. Проживание сопровождающих лиц должно быть осуществлено таким образом, чтобы они находились на одном этаже с группой детей.

6.2. Перед размещением сопровождающие обязаны напомнить детям о правилах поведения в местах размещения.

6.3. Сопровождающие обязаны обеспечивать соблюдение детьми режима дня, а также общих санитарно-гигиенических норм.

6.4. Сопровождающий обязан знать номера комнат детей своей группы. При этом всем участникам программы сопровождающий обязан сообщить свои контактные данные (номер комнаты и номер телефона).

Приложение № 2

к приказу
от «14» 09.2021 г. № 118

Список выезжающей детской группы

№ п/п	Ф.И.О. Сопровождающего	Дата рождения	Моб. тел.	Отметка о проведении инструктажа
1.	Муртазаева Нурият Аликилычевна	16.01.1972	8928-941-27-41	
2.	Гусейнова Гюльнара Керимбековна	29.07.1968	8928-058-58-61	
3.	Чопанов Мурат Магомедович	18.03.1965	8928-509-47-99 8928-531-42-67	
	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Моб. тел. учеников	
1.	Абдулгалимова РввзаниятСалимсолтановна	16.09.2006	8938-780-39-12	
2.	Абакарова ПатиматАбдурашидовна	22.06.2006	8928-056-74-46	
3.	Болатова Нурьяна Абу-Бакаровна	30.10.2008	8928-564-89-84	
4.	Алхасова Юлдуз Ризвановна	04.02.2006	8928-578-99-52	
5.	Болатова ЗайнапЭминовна	23.03.2008	8928-578-15-25	
6.	Гаджиев Нурабитдин Шугабутдинович	30.11.2004	8928-599-14-22	
7.	Ильясов Магомедрасул Магомедович	01.01.2005	8928-569-39-21	
8.	Ибрагимова Милана Исламовна	07.08.2007	8928-593-60-39	
9.	Исаков Магомед Шамилович	23.08.2004	8928-989-86-44	
10.	Зайнуллаев Ахмед Дагирович	21.11.2007	8928-056-79-36	
11.	Абдуллаева МариятАхмедовна	25.03.2007	8938-778-53-75	
12.	Алескандиров Магомед Гаджиевич	31.01.2009	8928-567-20-61	
13.	Гасанова УмганиАбдулжапаровна	15.02.2008	8928-286-33-75	
14.	Гафуров Абубакар Муратович	30.01.2005	8988-306-19-38	
15.	ДеварслановАбубакарГаджиеви ч	22.09.2008	8928-941-10-76	
16.	МурадоваРумият Абдулмуслимовна	27.07.2008	8967-940-35-54	
17.	Мурадов Абдулкасым Байболатович	16.10.2007	8928-958-42-91	
18.	ОльмесовКамил Динисламович	06.03.2007	8938-777-50-93	
19.	СадрутдиновМухтарАрсенович	12.06.2010	8988-785-32-77	

20.	Темирбеков Динислам Ирасханович	26.06.2006	8938-798-12-98	
21.	Минатуллаев Солтан Таштемирович	01.05.2008	8928-542-21-81	
22.	Манатов Магомед-Мухтар Уллубиевич	10.04.2006	8928-802-56-46	
23.	Алиева Саида Солтановна	27.05.2007	8928-513-72-77	
24.	Гаджиева Фатима Муратовна	12.07.2007	8928-559-84-07	
25.	Гаджимурадова Умият Магомедрасуловна	09.01.2006	8922-452-18-05	
26.	Гаджиханова Умукусюм Абдуллаевна	20.03.2007	8938-801-08-20	
27.	Амирбекова Сюйген Саидовна	02.04.2006	8928-975-26-48	
28.	Османов Осман Анварович	25.02.2007	8967-400-66-50	
29.	Гамидова Зухра Абдулбасировна	21.09.2007	8963-573-33-21	
30.	Шугаилов Рамазан Шугаилович	02.11.2004	8928-875-61-35	
31.	Исламов Темирлан Гаджимурадович	04.08.2004	8928-500-83-74	
32.	Абзагиров Абдулабек Мурадбекович	29.10.2004	8928-598-08-51	
33.	Мамаев Магомед Магомедбекович	06.01.2005	8989-890-63-71	
34.	Салаватов Раджаб Салаватович	10.08.2005	8928-573-91-93	
35.	Адилгереев Махмудадини Джунайтдинович	15.04.2008	8989-664-28-96	
36.	Батдалов Абдулла Гусейнович	09.04.2007	8989-895-86-80	